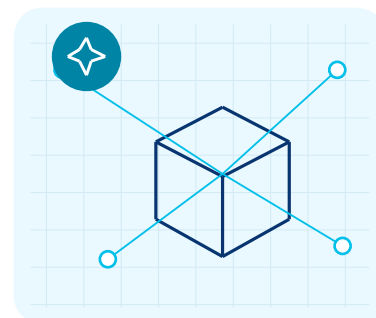


TECHNIQUES MÉTIERS

CPT-123

Comptabilité générale : de la saisie aux états financiers



De la pièce justificative aux états financiers : enregistrer les opérations courantes, tenir les comptes de tiers et de trésorerie, passer les écritures d'inventaire et préparer le bilan et le compte de résultat.

**DURÉE****21 heures****FORMAT****Visio****TARIF****Sur devis****FINANCEMENT****Étude OPCO****NIVEAU****Selon prérequis**

Validation et reconnaissance

Attestation de fin de formation et certificat de réalisation. Cette formation ne prépare pas à une certification enregistrée au RNCP ou au répertoire spécifique.



Une formation adaptée à vos besoins

Questionnaire avant la session : fonction, niveau en comptabilité, logiciel et version utilisés, situations rencontrées. Les exercices sont adaptés au secteur et au régime de l'entreprise.



Délai d'accès

Sous 15 jours selon les disponibilités, après analyse du besoin.



Accessibilité

Les besoins d'aménagement sont étudiés avant la session avec notre référent handicap.



Ce que vous saurez faire à l'issue de la formation



Objectif 01

Enregistrer les opérations courantes d'achat, de vente, de trésorerie et les opérations diverses dans le respect du plan comptable général.



Objectif 02

Tenir et letter les comptes de tiers et réaliser un rapprochement bancaire.



Objectif 03

Préparer les écritures d'inventaire : amortissements, provisions, charges et produits constatés d'avance.



Objectif 04

Établir un bilan et un compte de résultat simplifiés à partir d'une balance.



Objectif 05

Réviser et justifier les principaux comptes avant clôture.



Public visé et prérequis



Pour qui

Comptables, aides-comptables, assistants de gestion. Dirigeants de TPE et PME. Salariés en reconversion vers la gestion.



Prérequis

Connaître les bases de la comptabilité et utiliser un tableur.



Déroulement de la formation

Dates, horaires, lieu ou accès à distance sont confirmés dans la convocation. Le livret d'accueil, le règlement et les contacts utiles sont transmis avant la session.



Programme détaillé

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

21 heures · 16 séquences · programme adapté après positionnement



Principes et opérations courantes - Principes comptables et plan comptable général



Principes et opérations courantes - Achats, ventes et TVA



Principes et opérations courantes - Banque et caisse



Principes et opérations courantes - Opérations diverses
salaires, emprunts, immobilisations



Tiers et trésorerie - Lettrage



Tiers et trésorerie - Relances et créances douteuses



Tiers et trésorerie - Rapprochement bancaire



Tiers et trésorerie - Contrôles de cohérence



Travaux d'inventaire - Immobilisations et amortissements



Travaux d'inventaire - Provisions et dépréciations



Travaux d'inventaire - Charges et produits constatés d'avance, à payer, à recevoir



Travaux d'inventaire - Stocks et variations



États financiers - Balance et révision



États financiers - Bilan et compte de résultat



États financiers - Lecture et commentaire



États financiers - Dialogue avec l'expert-comptable

✓ Méthodes pédagogiques et évaluation

Méthodes pédagogiques

Apports illustrés d'exemples d'entreprises. Exercices sur cas chiffrés et sur pièces anonymisées. Correction collective et retours individuels. Fiches mémo remises à chaque participant.

✓ Évaluation des acquis

Pendant : journal vérifié, rapprochement, écritures d'inventaire. En fin de formation : cas noté et quiz. Questionnaire de satisfaction à chaud.

Moyens et supports pédagogiques

Un ordinateur par participant avec tableur. En classe virtuelle : connexion stable, webcam et micro. Logiciel comptable de l'entreprise ou de démonstration.

Financement

Financement possible par l'entreprise ou son OPCO selon les règles applicables et après accord écrit. Aucune prise en charge n'est garantie avant cet accord.

NOVA ACADEMY - société par actions simplifiée (SAS) - SIRET 993 541 879 00017. Déclaration d'activité n° 76 34 14584 34. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. Certification CERT_S0626_0811 délivrée par CEVA Solution, pour les actions de formation. Contact : formation@capsulecom-nova.fr.