Nova Academy
BYCAPSULECOM

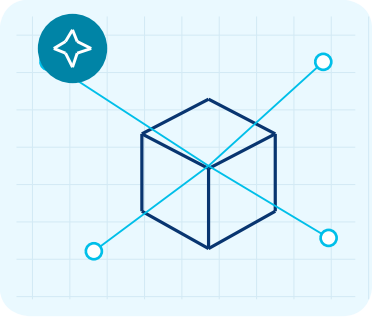
Certifié Qualiopi · actions de formation

TECHNIQUES MÉTIERS

CPT-138

EBP Compta : tenir sa comptabilité

Tenir sa comptabilité avec EBP Compta : paramétrer le dossier, saisir et importer les opérations, lettrer, rapprocher, déclarer la TVA, éditer les états et préparer la clôture.



DURÉE	FORMAT	TARIF	FINANCEMENT	NIVEAU
14 heures	Visio	Sur devis	Étude OPCO	Selon prérequis

Validation et reconnaissance

Attestation de fin de formation et certificat de réalisation. Cette formation ne prépare pas à une certification enregistrée au RNCP ou au répertoire spécifique.

Une formation adaptée à vos besoins

Questionnaire avant la session : fonction, niveau en comptabilité, logiciel et version utilisés, situations rencontrées. Les exercices sont adaptés au secteur et au régime de l'entreprise.

Délai d'accès

Sous 15 jours selon les disponibilités, après analyse du besoin.

Accessibilité

Les besoins d'aménagement sont étudiés avant la session avec notre référent handicap.

Ce que vous saurez faire à l'issue de la formation

Objectif 01

Créer et paramétrer un dossier comptable dans EBP Compta.

Objectif 02

Saisir et importer les opérations courantes, et utiliser des écritures types.

Objectif 03

Lettrer les comptes de tiers et réaliser un rapprochement bancaire.

Objectif 04

Préparer et contrôler la déclaration de TVA à partir du logiciel.

Objectif 05

Éditer, contrôler les états comptables et préparer la clôture.

Public visé et prérequis

Pour qui

Comptables et aides-comptables. Dirigeants de TPE qui tiennent leur comptabilité. Utilisateurs d'EBP en entreprise.

Prérequis

Connaître les bases de la comptabilité. Disposer de EBP Compta.

Déroulement de la formation

Dates, horaires, lieu ou accès à distance sont confirmés dans la convocation. Le livret d'accueil, le règlement et les contacts utiles sont transmis avant la session.

Programme détaillé

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16

14 heures · 16 séquences · programme adapté après positionnement

1. **Paramétrage - Création du dossier et de l'exercice**
2. **Paramétrage - Plan comptable, journaux, tiers**
3. **Paramétrage - Paramètres de TVA**
4. **Paramétrage - Droits des utilisateurs**
5. **Saisie et imports - Saisie standard et guidée**
6. **Saisie et imports - Écritures types et abonnements**
7. **Saisie et imports - Import des relevés bancaires et des pièces**
8. **Saisie et imports - Contrôles de saisie**

9 **Tiers, banque et TVA - Lettrage**

10 **Tiers, banque et TVA - Échéancier et relances**

11 **Tiers, banque et TVA - Rapprochement bancaire**

12 **Tiers, banque et TVA - Déclaration de TVA**

13 **États et clôture - Grand livre, balance, journaux**

14 **États et clôture - Révision et contrôles**

15 **États et clôture - Clôture et report à nouveau**

16 **États et clôture - Sauvegardes et échanges avec l'expert-comptable**

Méthodes pédagogiques et évaluation

Méthodes pédagogiques

Apports illustrés d'exemples d'entreprises. Exercices sur cas chiffrés et sur pièces anonymisées. Correction collective et retours individuels. Fiches mémo remises à chaque participant.

Évaluation des acquis

Pendant : paramétrage et journal vérifiés, rapprochement et TVA contrôlés. En fin de formation : cas noté et quiz. Questionnaire de satisfaction à chaud.

Moyens et supports pédagogiques

Un ordinateur par participant avec EBP Compta (dossier de formation). En classe virtuelle : connexion stable, webcam et micro.

Financement

Financement possible par l'entreprise ou son OPCO selon les règles applicables et après accord écrit. Aucune prise en charge n'est garantie avant cet accord.

NOVA ACADEMY - société par actions simplifiée (SAS) - SIRET 993 541 879 00017. Déclaration d'activité n° 76 34 14584 34. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. Certification CERT_S0626_0811 délivrée par CEVA Solution, pour les actions de formation. Contact : formation@capsulecom-nova.fr.