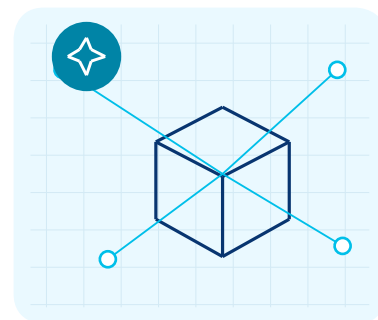


NUMÉRIQUE

BUR-026

Excel avancé : analyser des données et automatiser les tâches



Importer et nettoyer des données automatiquement, les modéliser, les analyser en tableaux croisés et automatiser les traitements répétitifs : Excel au service de l'analyse.

**DURÉE****14 heures****FORMAT****Visio****TARIF****Sur devis****FINANCEMENT****Étude OPCO****NIVEAU****Selon prérequis**

Validation et reconnaissance

Attestation de fin de formation et certificat de réalisation. Cette formation ne prépare pas à une certification enregistrée au RNCP ou au répertoire spécifique.



Une formation adaptée à vos besoins

Questionnaire avant la session avec un exercice de tableau croisé et de recherche. Un participant qui ne maîtrise pas ces bases est orienté vers EXCEL-18.



Délai d'accès

Sous 15 jours selon les disponibilités, après analyse du besoin.



Accessibilité

Les besoins d'aménagement sont étudiés avant la session avec notre référent handicap.

Ce que vous saurez faire à l'issue de la formation

Objectif 01

Importer, nettoyer et transformer des données avec Power Query, et actualiser le traitement en un clic.

Objectif 02

Utiliser RECHERCHEX, les fonctions de tableau dynamique (FILTRE, TRIER, UNIQUE) et LET pour des calculs robustes.

Objectif 03

Relier plusieurs tables dans un modèle de données et créer des mesures simples.

Objectif 04

Analyser des données avec tableaux et graphiques croisés dynamiques, segments et chronologies.

Objectif 05

Contrôler la cohérence des résultats et documenter un classeur d'analyse.

Objectif 06

Enregistrer une macro, la modifier simplement et l'associer à un bouton.

Public visé et prérequis

Pour qui

Utilisateurs d'Excel qui analysent régulièrement des données. Contrôleurs, gestionnaires, assistants de direction. Personnes ayant suivi EXCEL-18 ou de niveau équivalent.

Prérequis

Maîtriser les tableaux structurés, RECHERCHEV ou RECHERCHEX et les tableaux croisés simples. Disposer d'Excel Microsoft 365 ou 2021 sous Windows (Power Query et le modèle de données sont limités sur Mac).

Déroulement de la formation

Dates, horaires, lieu ou accès à distance sont confirmés dans la convocation. Le livret d'accueil, le règlement et les contacts utiles sont transmis avant la session.



Programme détaillé

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

14 heures · 20 séquences · programme adapté après positionnement



1 Importer et nettoyer avec Power Query - Se connecter à un fichier, un dossier, un CSV



2 Importer et nettoyer avec Power Query - Étapes de transformation

types, colonnes, filtres, fractionnement



3 Importer et nettoyer avec Power Query - Dépivoter, regrouper, fusionner et ajouter des requêtes



4 Importer et nettoyer avec Power Query - Charger dans une table ou le modèle de données



5 Importer et nettoyer avec Power Query - Actualiser et modifier une requête



6 Calculs robustes - RECHERCHEX et ses options



7 Calculs robustes - FILTRE, TRIER, UNIQUE, SEQUENCE

tableaux dynamiques



8 Calculs robustes - LET pour nommer les étapes d'un calcul



9

Calculs robustes - SIERREUR et contrôles de cohérence



10

Calculs robustes - Documenter un classeur

pages nommées, onglet de notes



11

Modèle de données et analyse croisée - Relations entre tables dans le modèle de données



12

Modèle de données et analyse croisée - Tableaux croisés sur plusieurs tables



13

Modèle de données et analyse croisée - Mesures simples et champs calculés



14

Modèle de données et analyse croisée - Segments, chronologies, graphiques croisés



15

Modèle de données et analyse croisée - Mise en forme d'un rapport d'analyse



16

Automatiser les traitements - Enregistrer une macro ; références relatives et absolues



17

Automatiser les traitements - Lire et modifier le code VBA généré

**Automatiser les traitements - Boutons et raccourcis****Automatiser les traitements - Classeurs prenant en charge les macros ; sécurité****Automatiser les traitements - Cas de synthèse**

chaîne complète, de l'export au rapport

**Méthodes pédagogiques et évaluation****Méthodes pédagogiques**

Cas fil rouge sur des données réalistes ou fournies par l'entreprise. Démonstrations puis pratique immédiate. Retours individuels par partage d'écran. Fiche mémo remise à chaque participant.

**Évaluation des acquis**

Pendant : test de la requête, exercice noté de formules, grille du rapport d'analyse. En fin de formation : cas de synthèse noté et quiz de dix questions. Questionnaire de satisfaction à chaud.

**Moyens et supports pédagogiques**

Un ordinateur Windows par participant avec Excel Microsoft 365 ou 2021. Autorisation d'exécuter des macros selon la politique de sécurité de l'entreprise. En classe virtuelle : connexion stable, webcam et micro ; un second écran est recommandé.

**Financement**

Financement possible par l'entreprise ou son OPCO selon les règles applicables et après accord écrit. Aucune prise en charge n'est garantie avant cet accord.

NOVA ACADEMY - société par actions simplifiée (SAS) - SIRET 993 541 879 00017. Déclaration d'activité n° 76 34 14584 34. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. Certification CERT_S0626_0811 délivrée par CEVA Solution, pour les actions de formation. Contact : formation@capsulecom-nova.fr.