

FACTUR-19 // TECHNIQUES MÉTIERS

Facturation électronique - préparer l'entreprise à l'obligation 2027

Comprendre la réforme de la facturation électronique (réception depuis le 1er septembre 2026, émission et e-reporting au 1er septembre 2027 pour les PME) et préparer son entreprise.

REPÈRES PRATIQUES

Public : Dirigeants, comptables, assistants administratifs et toute personne qui émet, reçoit ou contrôle des factures dans une TPE ou une PME.

Durée : 7 heures

Modalités : Présentiel et visio

Tarif : sur devis

Délai d'accès : Sous 15 jours selon les disponibilités, après analyse du besoin.

PRÉREQUIS

Connaître le circuit de facturation de son entreprise. Aucune compétence informatique particulière.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Expliquer le calendrier de la réforme et ce qu'il impose à son entreprise
- Distinguer facture électronique, facture PDF et e-reporting
- Appliquer les quatre nouvelles mentions obligatoires
- Comprendre le rôle d'une plateforme agréée et les critères pour la choisir
- Adapter le circuit de facturation et les données clients et fournisseurs
- Établir le plan d'action de son entreprise jusqu'au 1er septembre 2027

PROGRAMME DÉTAILLÉ

1. La réforme et son calendrier (1 h 30)
2. Ce qui change sur la facture (1 h 30)
3. Plateformes agréées et annuaire (1 h 30)
4. E-reporting (1 h)
5. Plan d'action (1 h 30)

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports illustrés, contrôle de factures anonymisées, construction du plan d'action de l'entreprise.

ÉVALUATION DES ACQUIS

Positionnement, cas pratiques corrigés, plan d'action et questionnaire de fin de formation.

VALIDATION ET RECONNAISSANCE

Attestation de fin de formation.

ACCESSIBILITÉ

Besoins d'aménagement étudiés avant la session avec le référent handicap de Nova Academy.

POSITIONNEMENT ET DÉROULEMENT

Entretien de cadrage et positionnement en amont afin d'adapter les objectifs, les exemples et le niveau de la formation.

Dates, horaires, lieu ou accès à distance sont confirmés dans la convocation. Le livret d'accueil, le règlement et les contacts utiles sont transmis avant la session.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formateur qualifié, supports contextualisés, exercices et équipements adaptés aux objectifs et aux conditions d'intervention validées.

FINANCEMENT

Financement possible par l'entreprise ou son OPCO selon les règles applicables et après accord écrit. Aucune prise en charge n'est garantie avant cet accord.

INFORMATIONS ORGANISME

NOVA ACADEMY - SAS - SIRET 993 541 879 00017 - Déclaration d'activité 76 34 14584 34. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. Certification Qualiopi CERT_S0626_0811 pour les actions de formation.