

MANAGEMENT

MGT-031

Gestion de projet : cadrer, planifier, piloter

Mener un projet de bout en bout : cadrer l'objectif, planifier, répartir le travail, suivre l'avancement et les risques, communiquer et clôturer, avec des outils adaptés à une PME.

**DURÉE****14 heures****FORMAT****Visio****TARIF****Sur devis****FINANCEMENT****Étude OPCO****NIVEAU****Selon prérequis**

Validation et reconnaissance

Attestation de fin de formation et certificat de réalisation. Cette formation ne prépare pas à une certification enregistrée au RNCP ou au répertoire spécifique.



Une formation adaptée à vos besoins

Questionnaire avant la session : fonction, taille de l'équipe ou de l'entreprise, situations rencontrées, attentes. Les cas pratiques sont construits à partir de ces éléments.



Délai d'accès

Sous 15 jours selon les disponibilités, après analyse du besoin.



Accessibilité

Les besoins d'aménagement sont étudiés avant la session avec notre référent handicap.



Ce que vous saurez faire à l'issue de la formation



Objectif 01

Rédiger la note de cadrage d'un projet : objectif mesurable, périmètre, livrables, contraintes, parties prenantes.



Objectif 02

Découper un projet en lots et tâches et identifier les dépendances.



Objectif 03

Construire un planning avec jalons et estimer les charges.



Objectif 04

Définir les rôles et responsabilités des acteurs du projet.



Objectif 05

Identifier et suivre les risques, piloter l'avancement et organiser la clôture.



Public visé et prérequis



Pour qui

Salariés qui pilotent ou vont piloter un projet. Dirigeants et managers de PME. Assistants de coordination.



Prérequis

Avoir un projet réel ou à venir à travailler. Utiliser un tableur.



Déroulement de la formation

Dates, horaires, lieu ou accès à distance sont confirmés dans la convocation. Le livret d'accueil, le règlement et les contacts utiles sont transmis avant la session.

Programme détaillé

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

14 heures · 16 séquences · programme adapté après positionnement



1 Cadrer - Qu'est-ce qu'un projet ; rôles du chef de projet



2 Cadrer - Objectif mesurable, périmètre, hors périmètre



3 Cadrer - Parties prenantes et attentes



4 Cadrer - Note de cadrage et validation



5 Planifier - Découpage en lots et tâches



6 Planifier - Estimation des charges et durées



7 Planifier - Dépendances, jalons, diagramme de Gantt



8 Planifier - Matrice des responsabilités



Piloter - Indicateurs d'avancement



Piloter - Registre des risques et plans de réponse



Piloter - Réunions de suivi et comités



Piloter - Gestion des changements de périmètre



Communiquer et clôturer - Communication projet

qui, quoi, quand



Communiquer et clôturer - Recette et livraison



Communiquer et clôturer - Bilan et retour d'expérience



Communiquer et clôturer - Outils numériques adaptés à une PME

✓ Méthodes pédagogiques et évaluation

Méthodes pédagogiques

Apports courts illustrés d'exemples de PME. Études de cas et mises en situation. Échanges de pratiques entre participants. Outils et trames remis à chaque participant.

✓ Évaluation des acquis

Pendant : note relue, planning vérifié, décisions de simulation évaluées. En fin de formation : dossier noté et quiz. Questionnaire de satisfaction à chaud.

Moyens et supports pédagogiques

Salle ou classe virtuelle, support projeté. En classe virtuelle : connexion stable, webcam et micro. Tableur ou outil de planification.

Financement

Financement possible par l'entreprise ou son OPCO selon les règles applicables et après accord écrit. Aucune prise en charge n'est garantie avant cet accord.

NOVA ACADEMY - société par actions simplifiée (SAS) - SIRET 993 541 879 00017. Déclaration d'activité n° 76 34 14584 34. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. Certification CERT_S0626_0811 délivrée par CEVA Solution, pour les actions de formation. Contact : formation@capsulecom-nova.fr.