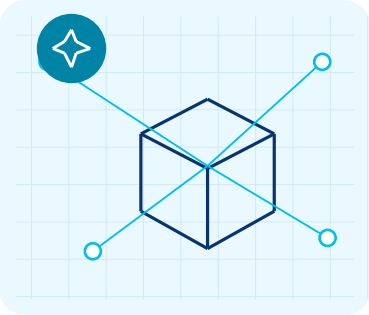
TECHNIQUES MÉTIERS

IND-377

Gestion de production : planifier, piloter et améliorer les flux



Planifier et piloter la production avec méthode : équilibrer charge et capacité, ordonnancer, maîtriser les stocks et améliorer les flux grâce à des indicateurs simples.

DURÉE
14 heures

FORMAT
Visio

TARIF
Sur devis

FINANCEMENT
Étude OPCO

NIVEAU
Selon prérequis

Validation et reconnaissance

Attestation de fin de formation et certificat de réalisation. Cette formation ne prépare pas à une certification enregistrée au RNCP ou au répertoire spécifique.

Une formation adaptée à vos besoins

Questionnaire avant la session : type de production, outils de planification, difficultés rencontrées. Les cas reprennent les produits et les flux de l'entreprise.

Délai d'accès

Sous 15 jours selon les disponibilités, après analyse du besoin.

Accessibilité

Les besoins d'aménagement sont étudiés avant la session avec notre référent handicap.

Ce que vous saurez faire à l'issue de la formation

Objectif 01

Analyser l'organisation de la production et identifier les goulots.

Objectif 02

Établir un plan de production et calculer les besoins.

Objectif 03

Définir des règles de gestion des stocks et des approvisionnements.

Objectif 04

Piloter la production avec des indicateurs et un plan d'amélioration.

Public visé et prérequis

Pour qui

Chefs d'atelier et responsables de production. Planificateurs et ordonnanceurs. Gestionnaires de stocks et approvisionneurs.

Prérequis

Travailler en production ou en logistique. Utiliser un tableur au quotidien.

Déroulement de la formation

Dates, horaires, lieu ou accès à distance sont confirmés dans la convocation. Le livret d'accueil, le règlement et les contacts utiles sont transmis avant la session.

Programme détaillé

01 | 02 | 03 | 04

14 heures · 4 séquences · programme adapté après positionnement

1 **Organisation et capacité (3 h 30)**

2 **Planifier la production (3 h 30)**

3 **Stocks et approvisionnements (3 h 30)**

4 **Piloter et améliorer (3 h 30)**

Méthodes pédagogiques et évaluation

Méthodes pédagogiques

Apports courts illustrés par des documents industriels. Exercices guidés puis cas de synthèse. Travail sur des documents de l'entreprise s'ils sont anonymisés. Fiches mémo remises à chaque participant.

Évaluation des acquis

Avant : questionnaire de positionnement. Pendant : exercices et cas corrigés à chaque module. En fin de formation : cas de synthèse noté sur grille et quiz. Questionnaire de satisfaction à chaud.

Moyens et supports pédagogiques

Classe virtuelle en direct, partage d'écran. Un ordinateur par participant ; connexion stable, webcam et micro. Documents d'exercice fournis ; documents de l'entreprise possibles s'ils sont anonymisés.

Financement

Financement possible par l'entreprise ou son OPCO selon les règles applicables et après accord écrit. Aucune prise en charge n'est garantie avant cet accord.

NOVA ACADEMY - société par actions simplifiée (SAS) - SIRET 993 541 879 00017. Déclaration d'activité n° 76 34 14584 34. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. Certification CERT_S0626_0811 délivrée par CEVA Solution, pour les actions de formation. Contact : contact@capsulecom-nova.fr.