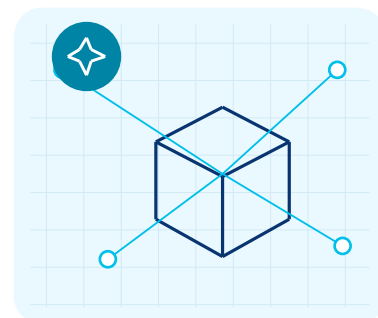


NUMÉRIQUE

BUR-028

Google Forms : formulaires, enquêtes et exploitation des réponses



Créer des formulaires, enquêtes et quiz avec Google Forms, organiser les réponses dans Google Sheets et collecter les données personnelles dans le respect du RGPD.

**DURÉE****7 heures****FORMAT****Visio****TARIF****Sur devis****FINANCEMENT****Étude OPCO****NIVEAU****Selon prérequis**

Validation et reconnaissance

Attestation de fin de formation et certificat de réalisation. Cette formation ne prépare pas à une certification enregistrée au RNCP ou au répertoire spécifique.



Une formation adaptée à vos besoins

Questionnaire avant la session : collectes réalisées aujourd'hui, outils utilisés, types de données recueillies.



Délai d'accès

Sous 15 jours selon les disponibilités, après analyse du besoin.



Accessibilité

Les besoins d'aménagement sont étudiés avant la session avec notre référent handicap.



Ce que vous saurez faire à l'issue de la formation



Objectif 01

Concevoir un formulaire avec des types de questions adaptés et des formulations non ambiguës.



Objectif 02

Organiser un formulaire en sections avec une logique conditionnelle selon les réponses.



Objectif 03

Paramétrer un quiz avec barème, réponses correctes et retours.



Objectif 04

Relier les réponses à Google Sheets et en produire une synthèse.



Objectif 05

Appliquer les règles de base du RGPD à une collecte : minimisation, information, durée de conservation.



Public visé et prérequis



Pour qui

Salariés qui organisent inscriptions, enquêtes ou recueils de besoins. Assistants, chargés RH, qualité ou communication. Dirigeants de petites structures et associations.



Prérequis

Utiliser un ordinateur et un navigateur. Disposer d'un compte Google Workspace professionnel.



Déroulement de la formation

Dates, horaires, lieu ou accès à distance sont confirmés dans la convocation. Le livret d'accueil, le règlement et les contacts utiles sont transmis avant la session.



Programme détaillé

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

7 heures · 15 séquences · programme adapté après positionnement



1

Concevoir un formulaire efficace - Types de questions et validation des réponses



2

Concevoir un formulaire efficace - Formuler une question

une idée, des choix exhaustifs



3

Concevoir un formulaire efficace - Sections et logique conditionnelle



4

Concevoir un formulaire efficace - Paramètres

réponses obligatoires, collecte des adresses, modification après envoi



5

Concevoir un formulaire efficace - Mode quiz

barème, corrigés, retours



6

Exploiter les réponses - Onglet Réponses

résumé et réponses individuelles



7

Exploiter les réponses - Lier à une feuille Google Sheets



8

Exploiter les réponses - Trier, filtrer, colonnes de suivi



9

Exploiter les réponses - Synthèse

tableau croisé et graphique



10

Exploiter les réponses - Partager les résultats sans exposer les réponses individuelles



11

Collecter dans le respect du RGPD - Données personnelles

définition et exemples



12

Collecter dans le respect du RGPD - Minimisation

ne demander que le nécessaire



13

Collecter dans le respect du RGPD - Mention d'information

finalité, destinataires, durée, droits



14

Collecter dans le respect du RGPD - Conservation et suppression des réponses



15

Collecter dans le respect du RGPD - Partage et droits d'accès au formulaire et à la feuille



Méthodes pédagogiques et évaluation



Méthodes pédagogiques

Démonstrations puis pratique immédiate. Tests croisés des formulaires entre participants. Fiche mémo et trame de mention d'information remises à chaque participant.

✓ Évaluation des acquis

Pendant : tests croisés des formulaires, grille de la synthèse. En fin de formation : cas de synthèse noté et quiz de dix questions. Questionnaire de satisfaction à chaud.

☰ Moyens et supports pédagogiques

Un ordinateur par participant, navigateur récent et compte Google Workspace professionnel. En classe virtuelle : connexion stable, webcam et micro.

✓ Financement

Financement possible par l'entreprise ou son OPCO selon les règles applicables et après accord écrit. Aucune prise en charge n'est garantie avant cet accord.

NOVA ACADEMY - société par actions simplifiée (SAS) - SIRET 993 541 879 00017. Déclaration d'activité n° 76 34 14584 34. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. Certification CERT_S0626_0811 délivrée par CEVA Solution, pour les actions de formation. Contact : formation@capsulecom-nova.fr.