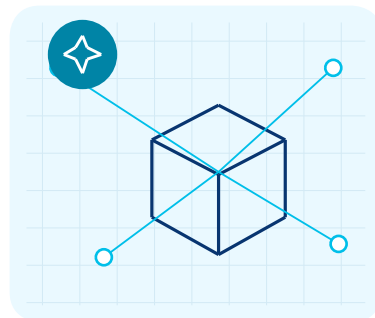


NUMÉRIQUE

BUR-027

Google Slides : concevoir des présentations claires

Concevoir dans Google Slides des présentations claires et cohérentes, les construire à plusieurs et les présenter en réunion ou en visioconférence.



DURÉE

7 heures



FORMAT

Visio



TARIF

Sur devis



FINANCEMENT

Étude OPCO



NIVEAU

Selon prérequis



Validation et reconnaissance

Attestation de fin de formation et certificat de réalisation. Cette formation ne prépare pas à une certification enregistrée au RNCP ou au répertoire spécifique.



Une formation adaptée à vos besoins

Questionnaire avant la session : présentations produites, outils utilisés, charte existante.



Délai d'accès

Sous 15 jours selon les disponibilités, après analyse du besoin.



Accessibilité

Les besoins d'aménagement sont étudiés avant la session avec notre référent handicap.



Ce que vous saurez faire à l'issue de la formation



Objectif 01

Appliquer un thème et modifier le masque et les mises en page d'une présentation.



Objectif 02

Concevoir des diapositives lisibles en hiérarchisant texte, images et données.



Objectif 03

Insérer un graphique relié à Google Sheets et le mettre à jour.



Objectif 04

Construire une présentation à plusieurs avec commentaires, attributions et versions.



Objectif 05

Présenter avec le mode présentateur et exporter la présentation.



Public visé et prérequis



Pour qui

Salariés qui préparent des présentations dans Google Workspace. Commerciaux et chargés de communication. Équipes qui construisent des supports à plusieurs.



Prérequis

Utiliser un ordinateur et un navigateur. Disposer d'un compte Google Workspace professionnel.



Déroulement de la formation

Dates, horaires, lieu ou accès à distance sont confirmés dans la convocation. Le livret d'accueil, le règlement et les contacts utiles sont transmis avant la session.

Programme détaillé

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

7 heures · 15 séquences · programme adapté après positionnement



Thème, masque et mises en page - Thèmes, couleurs, polices



Thème, masque et mises en page - Modifier le thème

masque et mises en page



Thème, masque et mises en page - Importer un thème ou une présentation PowerPoint



Thème, masque et mises en page - Espaces réservés, logo, numérotation



Thème, masque et mises en page - Partager un modèle d'équipe



Des diapositives lisibles et des données à jour - Une idée par diapositive ; titres explicites



Des diapositives lisibles et des données à jour - Images, formes, schémas ; droits d'utilisation des images



Des diapositives lisibles et des données à jour - Graphiques reliés à Google Sheets ; mise à jour



9

Des diapositives lisibles et des données à jour - Tableaux lisibles



10

Des diapositives lisibles et des données à jour - Animations et transitions sobres



11

Construire à plusieurs et présenter - Partage, commentaires, mentions, attributions



12

Construire à plusieurs et présenter - Historique et versions nommées



13

Construire à plusieurs et présenter - Notes du présentateur et mode présentateur



14

Construire à plusieurs et présenter - Présenter dans Google Meet ou un autre outil de visioconférence



15

Construire à plusieurs et présenter - Exporter en PDF ou PowerPoint ; publier un lien



Méthodes pédagogiques et évaluation



Méthodes pédagogiques

Démonstrations puis pratique sur des présentations partagées. Mises en situation de présentation. Fiche mémo remise à chaque participant.

✓ Évaluation des acquis

Pendant : liste de contrôle du thème, grille de lisibilité. En fin de formation : présentation observée sur grille et quiz de dix questions. Questionnaire de satisfaction à chaud.

☰ Moyens et supports pédagogiques

Un ordinateur par participant, navigateur récent et compte Google Workspace professionnel. En classe virtuelle : connexion stable, webcam et micro.

✓ Financement

Financement possible par l'entreprise ou son OPCO selon les règles applicables et après accord écrit. Aucune prise en charge n'est garantie avant cet accord.

NOVA ACADEMY - société par actions simplifiée (SAS) - SIRET 993 541 879 00017. Déclaration d'activité n° 76 34 14584 34. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. Certification CERT_S0626_0811 délivrée par CEVA Solution, pour les actions de formation. Contact : formation@capsulecom-nova.fr.