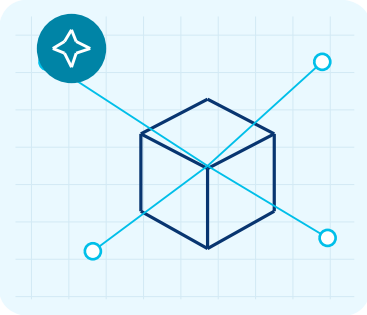
Nova Academy
BYCAPSULECOM

Certifié Qualiopi · actions de formation

NUMÉRIQUE

VET-367

L'IA au quotidien de la clinique vétérinaire : accueil, comptes rendus et organisation



Gagner du temps à l'accueil et dans les écrits du quotidien grâce aux assistants d'IA : comptes rendus, courriers, conseils aux propriétaires, organisation, avec des règles claires sur les données.

DURÉE	FORMAT	TARIF	FINANCEMENT	NIVEAU
14 heures	Visio	Sur devis	Étude OPCO	Selon prérequis

Validation et reconnaissance

Attestation de fin de formation et certificat de réalisation. Cette formation ne prépare pas à une certification enregistrée au RNCP ou au répertoire spécifique.

Une formation adaptée à vos besoins

Questionnaire avant la session : fonctions, logiciels utilisés, écrits les plus fréquents, usages actuels de l'IA. Les ateliers partent des tâches réelles de l'équipe.

Délai d'accès

Sous 15 jours selon les disponibilités, après analyse du besoin.

Accessibilité

Les besoins d'aménagement sont étudiés avant la session avec notre référent handicap.

Ce que vous saurez faire à l'issue de la formation

Objectif 01

Utiliser un assistant d'IA générative avec des demandes précises et des réglages adaptés à la clinique.

Objectif 02

Produire des brouillons de comptes rendus, de courriers et de fiches conseils soumis à la relecture du vétérinaire.

Objectif 03

Organiser l'accueil, les rappels et les tâches courantes avec l'aide d'outils d'IA.

Objectif 04

Suivre l'activité de la clinique à partir de ses données.

Objectif 05

Appliquer et faire vivre une charte d'usage de l'IA respectant le secret professionnel.

Public visé et prérequis

Pour qui

Vétérinaires et auxiliaires vétérinaires. Accueil, conseillers clientèle et secrétariat. Responsables et gestionnaires de clinique. Toute personne de l'équipe qui rédige ou organise.

Prérequis

Utiliser un ordinateur au quotidien. Aucune connaissance en IA exigée.

Déroulement de la formation

Classe virtuelle en direct. Dates, horaires et lien de connexion sont confirmés dans la convocation. Le livret d'accueil, le règlement et les contacts utiles sont transmis avant la session.

Programme détaillé

01 | 02 | 03 | 04

14 heures · 4 séquences · programme adapté après positionnement

1 **Les assistants d'IA en clinique (3 h 30)**

2 **Les écrits du quotidien (3 h 30)**

3 **Accueil, organisation et activité (3 h 30)**

4 **Charte d'usage et plan d'action (3 h 30)**

Méthodes pédagogiques et évaluation

Méthodes pédagogiques

Apports courts et démonstrations sur des tâches de clinique. Ateliers de production sur des écrits anonymisés. Travail en petits groupes par métier. Modèles remis à chaque participant.

Évaluation des acquis

Pendant : demandes et écrits produits, corrigés en séance. En fin de formation : charte relue et quiz final. Questionnaire de satisfaction à chaud.

Moyens et supports pédagogiques

Classe virtuelle en direct, support projeté. Connexion stable, webcam et micro. Cas cliniques et images anonymisés fournis par le formateur ou par la clinique. Un assistant d'IA accessible avec un compte professionnel ou de test.

Financement

Financement possible par l'entreprise ou son OPCO selon les règles applicables et après accord écrit. Aucune prise en charge n'est garantie avant cet accord.

NOVA ACADEMY - société par actions simplifiée (SAS) - SIRET 993 541 879 00017. Déclaration d'activité n° 76 34 14584 34. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. Certification CERT_S0626_0811 délivrée par CEVA Solution, pour les actions de formation. Contact : contact@capsulecom-nova.fr.