

NUMÉRIQUE

IA-070

# L'IA générative appliquée à votre activité

Un parcours construit sur les tâches réelles de vos équipes : repérer où l'IA générative fait gagner du temps, l'utiliser sans exposer vos données et vérifier chaque résultat avant de s'en servir.



DURÉE

14 heures



FORMAT

Visio



TARIF

Sur devis



FINANCEMENT

Étude OPCO



NIVEAU

Selon prérequis



## Validation et reconnaissance

Attestation de fin de formation et certificat de réalisation. Cette formation ne prépare pas à une certification enregistrée au RNCP ou au répertoire spécifique.



## Une formation adaptée à vos besoins

Entretien de cadrage avec l'entreprise, puis questionnaire individuel : tâches du poste, usages actuels de l'IA, outils autorisés, attentes. Les exemples et le niveau sont ajustés en conséquence.



## Délai d'accès

Sous 15 jours selon les disponibilités, après analyse du besoin.



## Accessibilité

Les besoins d'aménagement sont étudiés avant la session avec notre référent handicap.



## Ce que vous saurez faire à l'issue de la formation



### Objectif 01

Identifier, dans son activité, au moins trois tâches où l'IA générative apporte un gain, et justifier celles où son usage est exclu.



### Objectif 02

Rédiger une consigne structurée (rôle, contexte, tâche, contraintes, format attendu) qui produit un résultat exploitable, puis l'améliorer par itérations.



### Objectif 03

Vérifier une production générée en appliquant une grille de contrôle : faits, chiffres, sources, cohérence, biais.



### Objectif 04

Classer les informations de l'entreprise selon leur sensibilité et choisir pour chacune l'usage admis : outil autorisé, anonymisation ou interdiction.



### Objectif 05

Produire, avec l'IA, deux livrables propres à son métier, relus et corrigés.



### Objectif 06

Formaliser ses usages dans une bibliothèque de consignes et une règle d'usage partageable avec son équipe.



## Public visé et prérequis



### Pour qui

Dirigeants et salariés de TPE et PME, tous services. Fonctions administratives, commerciales, ressources humaines, communication, techniques. Groupes d'un même métier ou d'une même entreprise, pour des cas communs.



### Prérequis

Utiliser un ordinateur, un navigateur et une messagerie. Disposer d'un accès à un outil d'IA générative autorisé par l'entreprise, défini lors du cadrage. Apporter deux ou trois tâches réelles, sans données confidentielles ni personnelles.



### Déroulement de la formation

Dates, horaires, lieu ou accès à distance sont confirmés dans la convocation. Le livret d'accueil, le règlement et les contacts utiles sont transmis avant la session.

## Programme détaillé

|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|

14 heures · 19 séquences · programme adapté après positionnement



### 1 Comprendre l'IA générative et cadrer ses usages - Fonctionnement d'un modèle de langage expliqué simplement

génération probable, absence de vérification intégrée, date de connaissance



### 2 Comprendre l'IA générative et cadrer ses usages - Panorama des familles d'outils (assistants conversationnels, fonctions d'IA intégrées aux logiciels), sans recommandation commerciale



### 3 Comprendre l'IA générative et cadrer ses usages - Limites

inventions, biais, sources absentes ou erronées, réponses variables



### 4 Comprendre l'IA générative et cadrer ses usages - Repères juridiques

données personnelles (RGPD), secret des affaires, droits sur les contenus, règlement européen sur l'IA



### 5 Comprendre l'IA générative et cadrer ses usages - Charte ou consignes internes de l'entreprise, si elles existent



### 6 Formuler des consignes efficaces - Structure d'une consigne

rôle, contexte, tâche, contraintes, format attendu



### 7 Formuler des consignes efficaces - Fournir des exemples, découper une tâche en étapes, imposer un format



### 8 Formuler des consignes efficaces - Demander à l'outil de signaler ses incertitudes et de distinguer faits et hypothèses



9

### Formuler des consignes efficaces - Itérer

corriger une production au lieu de recommencer



10

### Formuler des consignes efficaces - Rendre une consigne réutilisable

variables, modèles, nommage



11

### Ateliers métier sur les tâches réelles - Cas préparés au cadrage selon le secteur et les fonctions présentes



12

### Ateliers métier sur les tâches réelles - Exemples types

réponse à un client, synthèse d'un document long, compte rendu, procédure, publication, trame d'entretien



13

### Ateliers métier sur les tâches réelles - Points de vigilance par fonction

non-discrimination en recrutement, exactitude des informations commerciales, droits sur les visuels



14

### Ateliers métier sur les tâches réelles - Intégration dans le travail

à quelle étape utiliser l'outil, qui relit, où ranger les consignes



15

### Vérifier, protéger et encadrer les usages - Grille de vérification

faits, chiffres, citations, cohérence, ton, biais



16

### Vérifier, protéger et encadrer les usages - Repérer une invention

référence introuvable, chiffre sans source, assurance excessive



17

### Vérifier, protéger et encadrer les usages - Classer les informations

publique, interne, confidentielle, personnelle ; anonymiser



**Vérifier, protéger et encadrer les usages - Paramètres de confidentialité des outils et conditions d'utilisation à lire**



**Vérifier, protéger et encadrer les usages - Rédiger une règle d'usage d'équipe et un plan d'action individuel**



## Méthodes pédagogiques et évaluation



### Méthodes pédagogiques

Apports courts suivis de démonstrations en direct. Ateliers individuels et en binôme sur des tâches réelles anonymisées. Correction collective et retours individuels du formateur. Support et grille de vérification remis à chaque participant.



### Évaluation des acquis

Pendant : quiz du module 1, grille de qualité des consignes, livrables métier évalués. En fin de formation : quiz de quinze questions et cas pratique noté. Questionnaire de satisfaction à chaud.



### Moyens et supports pédagogiques

Un ordinateur par participant, avec connexion internet stable et navigateur récent. Accès à l'outil d'IA générative retenu au cadrage, selon les règles de l'entreprise. En classe virtuelle : webcam, micro et lien de connexion transmis avec la convocation.



### Financement

Financement possible par l'entreprise ou son OPCO selon les règles applicables et après accord écrit. Aucune prise en charge n'est garantie avant cet accord.

NOVA ACADEMY - société par actions simplifiée (SAS) - SIRET 993 541 879 00017. Déclaration d'activité n° 76 34 14584 34. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. Certification CERT\_S0626\_0811 délivrée par CEVA Solution, pour les actions de formation. Contact : [formation@capsulecom-nova.fr](mailto:formation@capsulecom-nova.fr).