

NUMÉRIQUE

CYB-154

RGPD : protéger les données personnelles au quotidien

Appliquer le RGPD au quotidien : principes, registre des traitements, information des personnes, droits, sous-traitants, sécurité, violations de données et analyse d'impact.

**DURÉE****11 heures****FORMAT****Visio****TARIF****Sur devis****FINANCEMENT****Étude OPCO****NIVEAU****Selon prérequis**

Validation et reconnaissance

Attestation de fin de formation et certificat de réalisation. Cette formation ne prépare pas à une certification enregistrée au RNCP ou au répertoire spécifique.



Une formation adaptée à vos besoins

Questionnaire avant la session avec un court exercice technique : fonction, environnement (systèmes, réseau, cloud), outils, niveau. Les travaux pratiques sont adaptés au contexte des participants.



Délai d'accès

Sous 15 jours selon les disponibilités, après analyse du besoin.



Accessibilité

Les besoins d'aménagement sont étudiés avant la session avec notre référent handicap.



Ce que vous saurez faire à l'issue de la formation



Objectif 01

Appliquer les principes du RGPD à un traitement : finalité, base légale, minimisation, durée de conservation.



Objectif 02

Tenir à jour le registre des traitements.



Objectif 03

Traiter les demandes d'exercice des droits dans les délais.



Objectif 04

Encadrer les sous-traitants et les transferts hors de l'Union européenne.



Objectif 05

Gérer une violation de données et identifier les cas nécessitant une analyse d'impact.



Public visé et prérequis



Pour qui

Référents RGPD et délégués à la protection des données débutants. Responsables RH, marketing, informatiques. Dirigeants de PME.



Prérequis

Manipuler des données personnelles dans son activité.



Déroulement de la formation

Dates, horaires, lieu ou accès à distance sont confirmés dans la convocation. Le livret d'accueil, le règlement et les contacts utiles sont transmis avant la session.

Programme détaillé

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

11 heures · 12 séquences · programme adapté après positionnement



1 Principes et registre - Définitions et champ



2 Principes et registre - Principes et bases légales



3 Principes et registre - Registre des traitements



4 Principes et registre - Information des personnes



5 Droits et sous-traitants - Droits des personnes et délais



6 Droits et sous-traitants - Procédure de traitement des demandes



7 Droits et sous-traitants - Contrats de sous-traitance



8 Droits et sous-traitants - Transferts hors Union européenne

**Sécurité, violations et analyse d'impact - Mesures de sécurité selon le risque****Sécurité, violations et analyse d'impact - Violations**

qualification, notification, documentation

**Sécurité, violations et analyse d'impact - Analyse d'impact**

quand et comment

**Sécurité, violations et analyse d'impact - Contrôles de la CNIL****Méthodes pédagogiques et évaluation****Méthodes pédagogiques**

Apports juridiques illustrés de cas. Ateliers sur les traitements de l'entreprise. Modèles et trames remis à chaque participant.

**Évaluation des acquis**

Pendant : registre relu, réponses et revue évaluées. En fin de formation : cas noté et quiz. Questionnaire de satisfaction à chaud.

**Moyens et supports pédagogiques**

Salle ou classe virtuelle, support projeté. En classe virtuelle : connexion stable, webcam et micro.

**Financement**

Financement possible par l'entreprise ou son OPCO selon les règles applicables et après accord écrit. Aucune prise en charge n'est garantie avant cet accord.

NOVA ACADEMY - société par actions simplifiée (SAS) - SIRET 993 541 879 00017. Déclaration d'activité n° 76 34 14584 34. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. Certification CERT_S0626_0811 délivrée par CEVA Solution, pour les actions de formation. Contact : formation@capsulecom-nova.fr.