Nova Academy
BYCAPSULECOM

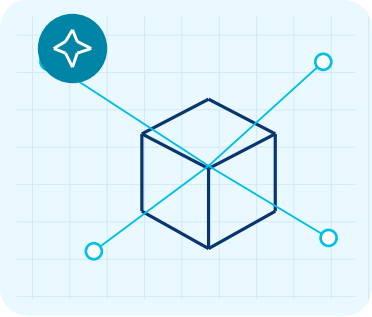
Certifié Qualiopi · actions de formation

COMMUNICATION

LNG-147

Russe professionnel

Communiquer en russe dans vos situations de travail : se présenter, téléphoner, participer à une réunion, écrire des e-mails et gérer les échanges propres à votre métier, au niveau visé après positionnement.



DURÉE	FORMAT	TARIF	FINANCEMENT	NIVEAU
14 heures	Visio	Sur devis	Étude OPCO	Selon prérequis

Validation et reconnaissance

Attestation de fin de formation et certificat de réalisation. Cette formation ne prépare pas à une certification enregistrée au RNCP ou au répertoire spécifique.

Une formation adaptée à vos besoins

Test de positionnement écrit et oral avant la session, situé sur le Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL), et recueil des situations professionnelles visées. Les groupes sont constitués par niveau.

Délai d'accès

Sous 15 jours selon les disponibilités, après analyse du besoin.

Accessibilité

Les besoins d'aménagement sont étudiés avant la session avec notre référent handicap.

Ce que vous saurez faire à l'issue de la formation

Objectif 01

Se présenter et présenter son entreprise et son activité en russe.

Objectif 02

Comprendre et transmettre des informations simples au téléphone et en réunion.

Objectif 03

Interagir dans des situations professionnelles propres à son métier.

Objectif 04

Rédiger des e-mails et des comptes rendus courts adaptés au destinataire.

Objectif 05

Appliquer les principaux codes de la communication professionnelle dans les pays russophones.

Public visé et prérequis

Pour qui

Salariés en relation avec des clients, fournisseurs ou collègues étrangers. Dirigeants et commerciaux à l'international. Assistants, acheteurs, logisticiens.

Prérequis

Passer le test de positionnement. Disposer d'un ordinateur avec webcam, micro et casque.

Déroulement de la formation

Dates, horaires, lieu ou accès à distance sont confirmés dans la convocation. Le livret d'accueil, le règlement et les contacts utiles sont transmis avant la session.

Programme détaillé

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16

14 heures · 16 séquences · programme adapté après positionnement

1 **Se présenter et échanger - Se présenter, présenter son entreprise et son poste**

2 **Se présenter et échanger - Accueillir, saluer, prendre congé**

3 **Se présenter et échanger - Alphabet cyrillique**
lecture et écriture de base

4 **Se présenter et échanger - Prononciation et écoute**

5 **Téléphone et réunions - Appels**
prendre, transmettre, reformuler

6 **Téléphone et réunions - Réunions et visioconférences**
participer, demander une précision

7 **Téléphone et réunions - Chiffres, dates, horaires**

8 **Téléphone et réunions - Repères culturels professionnels**

9
Écrire - E-mails
structure et formules

10
Écrire - Comptes rendus courts

11
Écrire - Relecture et outils d'aide
apports et limites

12
Écrire - Écriture cyrillique au clavier

13
Situations du métier - Situations propres aux participants (vente, achat, support, accueil)

14
Situations du métier - Négocier, expliquer un problème, rassurer

15
Situations du métier - Codes culturels professionnels

16
Situations du métier - Plan de progression autonome

Méthodes pédagogiques et évaluation

Méthodes pédagogiques

Méthode communicative centrée sur les situations professionnelles des participants. Jeux de rôle, simulations et travail en petits groupes. Corrections individualisées à l'oral et à l'écrit. Ressources et lexique professionnel remis à chaque participant.

Évaluation des acquis

Pendant : grilles orales, corrections des écrits. En fin de formation : évaluation orale et écrite située sur le CECRL et quiz. Questionnaire de satisfaction à chaud.

Moyens et supports pédagogiques

Plateforme de classe virtuelle. Ordinateur avec webcam, micro et casque. Ressources numériques fournies.

Financement

Financement possible par l'entreprise ou son OPCO selon les règles applicables et après accord écrit. Aucune prise en charge n'est garantie avant cet accord.

NOVA ACADEMY - société par actions simplifiée (SAS) - SIRET 993 541 879 00017. Déclaration d'activité n° 76 34 14584 34. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. Certification CERT_S0626_0811 délivrée par CEVA Solution, pour les actions de formation. Contact : formation@capsulecom-nova.fr.