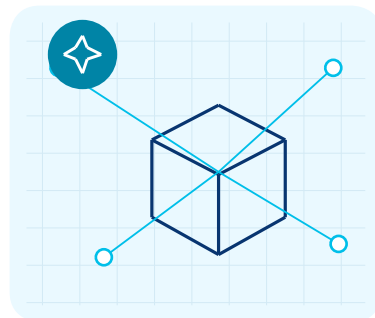


MANAGEMENT

TEL-07

Télétravail & organisation

Piloter le travail hybride, maintenir la coopération et préserver la qualité de vie.



DURÉE

14 heures



FORMAT

présentiel · visio ·
hybride



TARIF

Sur devis



FINANCEMENT

Étude OPCO



NIVEAU

Selon prérequis



Validation et reconnaissance

Attestation de fin de formation et certificat de réalisation. Cette formation ne prépare pas à une certification RNCP ou RS, sauf mention contraire explicite dans le devis.



Une formation adaptée à vos besoins

Entretien de cadrage et positionnement en amont afin d'adapter les objectifs, les exemples et le niveau de la formation.



Délai d'accès

Sous 15 jours selon les disponibilités, après analyse du besoin.



Accessibilité

Les besoins d'aménagement sont étudiés avec notre référent handicap avant la session.



Ce que vous saurez faire à l'issue de la formation



Objectif 01

Piloter le télétravail et la QVT à distance.



Public visé et prérequis



Pour qui

Managers et équipes hybrides



Prérequis

aucun. Ideal : photos / description du poste domicile (anonymisées). En intra : charte / accord télétravail si disponible.



Déroulement de la formation

Dates, horaires, lieu ou accès à distance sont confirmés dans la convocation. Le livret d'accueil, le règlement et les contacts utiles sont transmis avant la session.

Programme détaillé

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

14 heures · 10 séquences · programme adapté après positionnement



1 Accueil & cadrage - Tour de table, regles, quiz d'entree



2 Cadre & risques - Legal, droits/devoirs, cartographie risques



3 Ateliers risques - Cas multi-profils, cartographie perso



4 Ergonomie ecran - Posture, kit poste, eclairage, pauses



5 Ateliers poste - Auto-reglage, circuit 3 stations, synthese J1



6 Reprise - Revue J1, objectifs J2



7 Securite domicile - Checklist, electricite, accident, alerte



8 Cyber & cas - Wifi, phishing, confidentialite, cas



Equilibre & management - Deconnexion, rituels, manager a distance



Plan & QCM - Plan 7/30 j, action equipe, QCM 25, cloture



Méthodes pédagogiques et évaluation



Méthodes pédagogiques

Apports ciblés, démonstrations, études de cas et mises en situation adaptées au contexte de l'entreprise.



Évaluation des acquis

Positionnement en amont, évaluations formatives, validation des acquis et questionnaire de satisfaction.



Moyens et supports pédagogiques

Formateur qualifié, supports contextualisés, exercices et équipements adaptés aux objectifs et aux conditions d'intervention validées.



Financement

Financement possible par l'entreprise ou son OPCO selon les règles applicables et après accord écrit. Aucune prise en charge n'est garantie avant cet accord.

NOVA ACADEMY - société par actions simplifiée (SAS) - SIRET 993 541 879 00017. Déclaration d'activité n° 76 34 14584 34. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. Certification CERT_S0626_0811 délivrée par CEVA Solution, pour les actions de formation. Contact : formation@capsulecom-nova.fr.