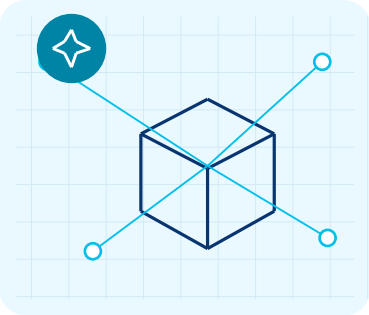
Nova Academy
BYCAPSULECOM

Certifié Qualiopi · actions de formation

MANAGEMENT

DRT-365

Temps de travail : durées, heures supplémentaires et repos



Organiser et contrôler le temps de travail dans les règles : travail effectif, durées maximales, heures supplémentaires et leur majoration, repos quotidien et hebdomadaire.

DURÉE
7 heures

FORMAT
100% Visio

TARIF
Sur devis

FINANCEMENT
Étude OPCO

NIVEAU
Selon prérequis

Validation et reconnaissance

Attestation de fin de formation et certificat de réalisation. Cette formation ne prépare pas à une certification enregistrée au RNCP ou au répertoire spécifique.

Une formation adaptée à vos besoins

Questionnaire avant la session : organisation du temps de travail, accords applicables, outils de décompte. Les calculs portent sur les plannings des participants.

Délai d'accès

Sous 15 jours selon les disponibilités, après analyse du besoin.

Accessibilité

Les besoins d'aménagement sont étudiés avant la session avec notre référent handicap.

Ce que vous saurez faire à l'issue de la formation

Objectif 01

Qualifier le temps de travail effectif.

Objectif 02

Vérifier le respect des durées maximales et des repos.

Objectif 03

Décompter et majorer les heures supplémentaires.

Objectif 04

Construire un planning conforme et en garder la trace.

Public visé et prérequis

Pour qui

Dirigeants de TPE et PME. Responsables et assistants RH, gestionnaires de paie. Collaborateurs de cabinets juridiques et comptables. Managers amenés à appliquer ces règles.

Prérequis

Aucune formation juridique exigée. Disposer d'un planning ou d'un relevé d'heures.

Déroulement de la formation

Classe virtuelle en direct. Dates, horaires et lien de connexion sont confirmés dans la convocation. Le livret d'accueil, le règlement et les contacts utiles sont transmis avant la session.

Programme détaillé

01 | 02 | 03 | 04

7 heures · 4 séquences · programme adapté après positionnement

1 **Le temps de travail effectif**

pauses, astreintes, trajets (1 h 45)

2 **Les durées maximales**

35 h, 10 h par jour, 48 h et 44 h (1 h 45)

3 **Les heures supplémentaires**

décompte, majorations, repos compensateur (1 h 45)

4 **Repos et plannings**

repos quotidien et hebdomadaire, planning conforme (1 h 45)

Méthodes pédagogiques et évaluation

Méthodes pédagogiques

Apports courts appuyés sur les articles du code du travail. Études de cas tirés de situations de PME. Exercices de rédaction corrigés en séance. Trames et modèles remis à chaque participant.

Évaluation des acquis

Pendant : qualification de situations et calculs corrigés. En fin de formation : cas de synthèse et quiz. Questionnaire de satisfaction à chaud.

Moyens et supports pédagogiques

Classe virtuelle en direct, support projeté. Connexion stable, webcam et micro. Accès au code du travail en ligne (Légifrance) pendant la session. Tableur.

Financement

Financement possible par l'entreprise ou son OPCO selon les règles applicables et après accord écrit. Aucune prise en charge n'est garantie avant cet accord.

NOVA ACADEMY - société par actions simplifiée (SAS) - SIRET 993 541 879 00017. Déclaration d'activité n° 76 34 14584 34. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. Certification CERT_S0626_0811 délivrée par CEVA Solution, pour les actions de formation. Contact : formation@capsulecom-nova.fr.